

公益財団法人岡山市ふれあい公社 パートタイム職員 募集案内

公益財団法人岡山市ふれあい公社
北ふれあいセンター
〒700-0071 岡山市北区谷万成二丁目6番33号
TEL(086)251-6500
FAX(086)251-6501

公益財団法人岡山市ふれあい公社の概要

公益財団法人岡山市ふれあい公社は、岡山市民一人ひとりが、心豊かに健康で、ともに生きることができる社会の実現に向けて、必要な人材育成等条件整備を推進するとともに、市民と一体となり地域ニーズに即した福祉・健康・生涯学習に関する各種サービスを開発し、提供することにより、市民福祉の向上に寄与することを目的として設立された公益財団法人です。

募集人員	2名【一般事務職員】
募集要件	(1)昭和30年4月2日以降に生まれた方 (2)普通自動車第一種運転免許(AT限定可)を有する方 (3)パソコン(Excel、Word)が使用できる方 (4)電話および電子メールによる対応ができる方
業務内容	・施設内受付業務、窓口・来客対応、施設管理、館内案内等口 ・経理事務、庶務、資料作成、書類整理等口 ・図書受付、イベント・講座等の企画及び運営等
雇用期間	採用日から令和8年3月31日 ※更新の可能性あり(条件あり) ※満70歳に達した年度末をもって最終雇用契約の終了となります。
試用期間	なし
勤務場所	北ふれあいセンター（岡山市北区谷万成二丁目6番33号）
勤務条件	就業時間 ①8時30分～17時00分(休憩60分) ②12時45分～21時15分(休憩60分) ①②のローテーション勤務 勤務日 週4日程度(30時間/週) ローテーション勤務(土日祝日勤務の場合あり) 休日 第3土曜日及び年末年始(12/29～1/3)は休み 時間外労働 あり(月平均2時間) 賃金(時給) 1,040円 手当 時間外・休日勤務手当、一時金 通勤割増賃金 あり(上限1日 1,000円) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

受動喫煙防止措置の状況		あり(敷地内禁煙)
申込手続	提出書類	履歴書(A版・写真貼付)
	受付期間	随時
	提出方法	<p>【持参される場合】 北ふれあいセンター 1階 総合事務室へご提出ください。 受付時間:9時～20時 (ただし、第3土曜日及び年末年始(12/29～1/3)は受付していません)</p> <p>【送付される場合】 封筒の表に「パートタイム職員(一般事務)採用試験申込」と朱書きの上、 〒700-0071 岡山市北区谷万成二丁目6番33号 北ふれあいセンター管理事業係宛にお申込みください。</p>
採用試験	面接試験	
試験日時・会場	お申込み後、お電話にてお知らせいたします。	
合格発表	採用試験日より一週間以内に、電話にてお知らせいたします。	
問合わせ先	公益財団法人岡山市ふれあい公社 北ふれあいセンター 管理事業係 (担当:古磯・館) 〒700-0071 岡山市北区谷万成二丁目6番33号 TEL(086)251-6500 FAX(086)251-6501	

採用に関する個人情報の取り扱いについて

公益財団法人岡山市ふれあい公社(以下、財団という)は、申込者の皆様の個人情報について個人情報保護方針に従い、適正な管理を行うとともに、以下のとおり個人情報の保護に努めます。

1 個人情報の利用目的

ご提出いただいた受験申込書に記載された個人情報は、財団における採用活動(選考、採用に関する情報提供、合否その他の連絡、採用履歴管理など)及び採用後の人事管理、採用に関する統計の作成目的範囲で利用させていただきます。

2 個人情報の適正管理

財団は、個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などのないように適切な措置をとり安全に管理します。

なお、採用された方の申込書は、採用後の人事管理資料として利用し、不採用になった方の申込書については、一定期間の保管ののちに適正な方法で廃棄いたします。

3 個人情報の第三者への提供

財団は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供いたしません。

- (1)事前に本人の同意がある場合
- (2)利用目的の達成に必要な範囲において、財団の業務を委託する場合
- (3)国又は地方公共団体等が公的な業務を遂行する上で、協力する必要がある場合
- (4)法令などにより要求された場合
- (5)人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

4 個人情報の照会・修正等

申込者本人に限り、自らが提供した個人情報について照会・修正等を請求することができます。その場合、本人以外への個人情報の漏洩や書き換え等を防止するため、厳正に本人確認をさせていただきます。