

公益財団法人岡山市ふれあい公社職員採用試験案内

【職員（総合職）】

令和7年5月30日

公益財団法人岡山市ふれあい公社は、岡山市民の福祉向上に寄与することを目的として設立された岡山市の外郭団体です。ふれあいセンターなどの市有施設を管理運営し、地域包括支援センター・介護予防センター・放課後児童クラブ等の運営やデイサービスなどの介護保険事業の運営を行うとともに、地域ニーズに即した各種サービスの企画・開発を行っています。

1 採用時期

採用予定日	令和8年4月1日（水）
-------	-------------

2 採用予定人数及び受験資格要件

雇用形態	職種	採用予定人数	受験資格	主な職務内容
正規職員	総合職	3名程度	昭和61年（1986年）4月2日以降に生まれた人（学歴不問） 普通自動車運転免許のある人（令和8年4月1日までに取得見込の人を含む・AT限定可）	財団運営に関わる基幹的業務（各種事業の企画・立案・実施等の業務を含む） すべての業務に携わります。事業については下記を参照。

<配属先・職務内容について>

採用後の配属先は、本人の経験や欠員状況等を勘案して決定されます。

<その他>

- ・身体に障害がある方は、受験に際して必要な補助用具等について、申込書提出の際にお申し出ください。（郵送の場合はその旨を書面でお申し出ください）
- ・試験の実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、財団のホームページに掲載します。
- ・事業内容についての詳細は財団ホームページからご確認ください。

◆ ふれあい公社で働く魅力

1

地域の子どもから高齢者まで、幅広い世代に関わる事ができる

2

行政や地域との連携を通じて、社会に貢献できる実感がある

3

チームでの取り組む仕事も多く、協力しながら成長できる

◆ ふれあい公社が求める人物像

好奇心旺盛で、新しいことに前向きな方



責任感があり、最後までやり遂げる粘り強さがある方

コミュニケーション・周りとの協力を大切に出来る方



◆ こんな方が向いています

福祉・教育・まちづくりに関心がある



人と接するのが好き



地域に貢献したい・地域のために働きたい



3 勤務条件等

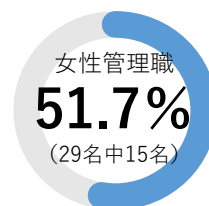
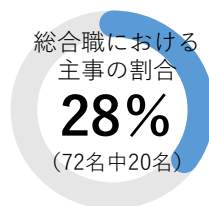
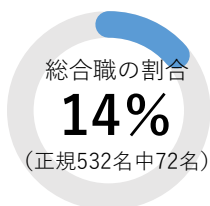
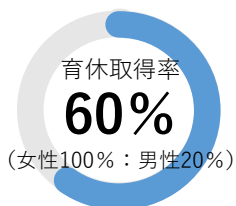
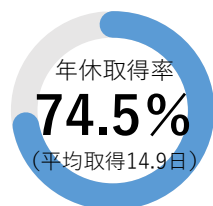
勤務場所	各ふれあいセンター、ウェルポートなださき、その他ふれあい公社の定める事業所（岡山市内） 【異動あり】事業所については財団ホームページをご確認ください。		
給料 （初任給）	大学卒：１９８，５８４円～２８６，０３１円（基本給+地域手当） 短大卒：１７６，４３９円～２７７，０７０円（基本給+地域手当） 高校卒：１６６，９６３円～２７３，６７１円（基本給+地域手当）		
勤務時間	所定労働時間	１日あたり7.75時間（週38.75時間） ①午前８時３０分～午後５時１５分（休憩１時間含む） ②午後０時３０分～午後９時１５分（休憩１時間含む） ※勤務場所（配属先）により、その他の勤務時間となる場合もあります。	
	時間外	実績に応じて時間外勤務手当支給（令和６年度実績 月平均11.5時間程度）	
休日	４週８休制（勤務ローテーションによる）、年末年始休み（１２月２９日～１月３日） ≪令和６年度休日日数実績 年間122日≫		
雇用期間	期間の定めなし	休暇制度	・年次有給休暇（採用日より利用可） 年度につき20日付与 1時間単位での取得可能（上限あり）
試用期間	採用から６か月間（勤務条件に変更なし）		・特別休暇（子の看護等、介護休暇等） ・夏季特別休暇(令和6年度実績5日) ・育児休業 等
賃金形態	月給制（月末締め、15日支払）		
手当	地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、 時間外勤務手当等		
賞与 （年間平均）	あり 4.5か月分（令和６年度実績） 採用3年未満職員の平均 953,123円 （全職員における平均 1,505,260円）	定年	あり（６０歳に達した年度末） 継続雇用制度あり （６５歳に達した年度末）
		退職金	あり（勤続１年以上）
昇給	あり（年１回） 基本給増額3,700～6,200円	加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、 厚生年金保険
Wワーク	可能（但し、事前に許可申請が必要）	受動喫煙対策	あり（敷地内禁煙）

（注1） 給与は給与規程等に沿って支給額を決定します（規則・規程は変更することがあります）。

（注2） 前職経歴等により調整する場合があります。

（注3） 各種手当は、給与規程に定められている支給要件を満たした場合に支給されます。

● 福利厚生・職員構成に関する実績データ（令和6年度）

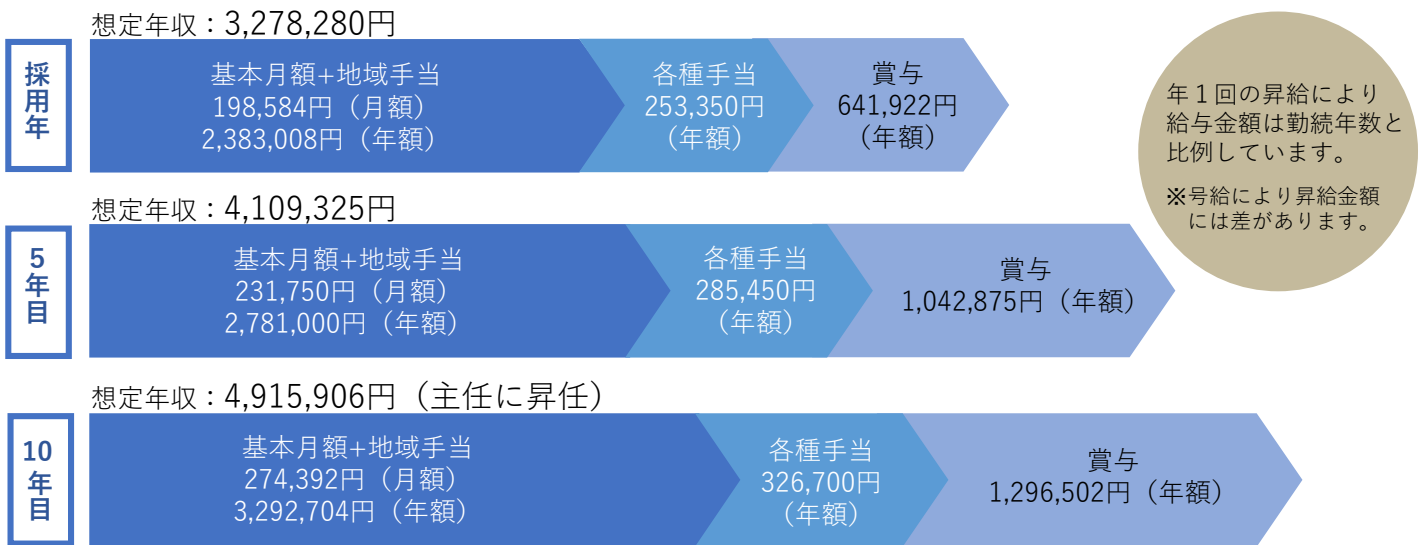


≪ふれあい公社の5つの事業と法人運営≫

1 福祉・健康・生涯学習推進事業 ▶ 講座・イベントの企画実施	2 児童福祉推進事業 ▶ 児童館運営 ▶ 放課後児童クラブ運営	3 地域包括支援事業 ▶ 地域包括支援センター運営	4 高齢者・障害者福祉推進事業 ▶ 介護予防センター運営 ▶ 在宅福祉事業運営 ・居宅介護支援事業所 ・訪問介護事業所 ・通所介護事業所	5 施設管理運営事業 ▶ 施設の維持・管理 ・ふれあいセンター ・岡山市ウェルポートなださき
○ 法人運営 財団運営における包括的な業務				

● 年収モデル

例１）大学卒（新卒）前職歴なし。通勤手当月5,100円。時間外月10時間



年収モデルについて

- 金額算出は、令和7年5月時点の規定に則ったものです。規程の変更により金額は変更することがあります。
- 金額はあくまで、想定した金額です。勤務実績等により変動します。目安としてお考え下さい。

● ふれあい公社職員の職務分類

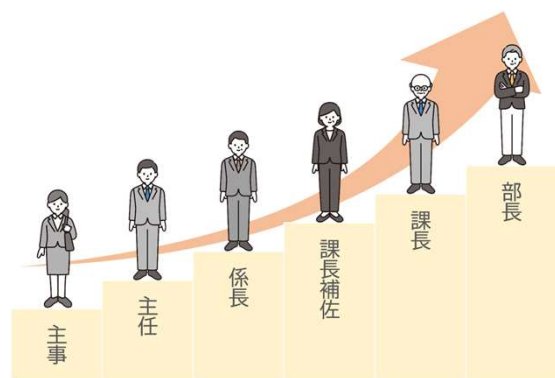
●総合職	○専門職	○一般職	○非正規職員
総合職は将来、組織の中核を担う職員となります。財団では、子どもから高齢者まで幅広い年代を対象とした事業を行っています。全部署に配属の可能性がある総合職は、多岐に渡る業務内容に取り組みます。事務処理のみならず担当課で事業を進め、自ら提案して責任のある立場で仕事へ取り組んでいただきます。	資格を活かし、専門的な知識を持って業務に携わっていただきます。各部門におけるスペシャリストとして活躍する職種です。	経理、労務事務や資料作成、事業実施上の事務全般等。定型的な業務を中心に実務を担います。 ※現在新規公募採用はありません。	非正規職員には、契約職員、介護予防プラン作成職員、臨時職員、パートタイム職員、ホームヘルパーがあります。

● 組織の中核を担うためのキャリアアップ

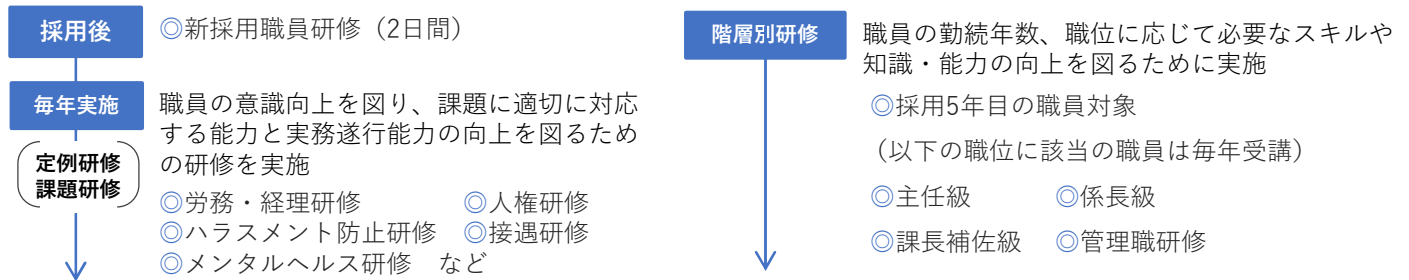
採用時は主事として入社し、その後組織の中核を担う人物となっていくことが想定されます。

定期的な人事異動もあり、財団の様々な事業内容に携わっていきます。

能力や勤務実績などに応じた昇任の仕組みがあり、主任から係長への昇任は試験により行います。（令和7年5月時点）



● 公社が実施している職員研修



4 受験手続

専用申込書の 入手方法	財団ホームページからダウンロード https://www.okayama-fureai.or.jp/saiyou/index.html ※郵送による請求：封筒のおもてに「職員（総合職）採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手（2部必要なときは180円切手）を貼った郵便番号、あて先明記の返信用大封筒（A4版大学ノートが入る大きさ・角2）を同封して、申込先に請求してください。
提出書類	（１）受験申込書 （２）受験票 （３）110円切手（受験票返送用） ※申込書、受験票に必要事項を記入して提出してください。 ※写真（ﾀ4cm×ｺ3cm）を、申込書と受験票に貼ってください。 ※郵送する場合は、折らずに封筒に入れ、封筒のおもてに「職員採用試験申込」と朱書きしてください。 ※提出された申込書は、返却できませんのでご了承ください。
申込先	公益財団法人岡山市ふれあい公社 総務課 〒702-8002 岡山市中区桑野715-2 （岡山ふれあいセンター内） ※郵送の場合、郵便事故があった場合の責任は負いません。（簡易書留が望ましい） （持参の場合は、岡山ふれあいセンター2階 総務課へお越しください。）
受験票の交付	受験票は、受付期間終了後郵送します。 なお、令和7年7月16日（水）を過ぎても受験票が届かない場合は、7月18日（金）午後5時までに、総務課へ連絡して指示を受けてください。
試験時間	試験の開始時間及び集合時間は、受験票の返送に同封してお知らせします。
受付期間	令和7年5月30日（金）～令和7年7月9日（水） 午前8時30分～午後5時（ただし、土・日曜日及び祝日は受付していません） ※郵送による申し込みは、令和7年7月9日（水） 必着

5 試験日程・科目

	科目	試験内容	日時	合格発表
第一次試験	適性検査 (110分)	SPI 3 を実施。性格と基礎の力を検査（マークシート式）	令和7年7月19日(土) 午前9時～午後1時頃	令和7年7月29日（火） 財団HPに受験番号掲載 合格者には文書にて通知
	作文試験 (60分)	課題に対する自分の考えを800字程度で記述		
エントリーシート		自己PR（記述式）※第一次試験合格者へ結果と共に様式送付		
第二次試験	集団討論 (60分)	論理思考力、協調性、積極性、 コミュニケーション能力等を評価	令和7年8月10日（日） 【予定】	令和7年8月中旬頃 全員に文書にて通知
第三次試験	面接試験 (30分)	人物、職務適性、対人関係能力等を 評価	令和7年8月30日（土） 【予定】	令和7年9月上旬頃 全員に文書にて通知

6 試験会場 岡山ふれあいセンター（岡山市中区桑野715-2）



【交通機関（岡電バス）】

- 岡山駅東口バスターミナル1番のりばから
「岡山ふれあいセンター」行きで「岡山ふれあいセンター」下車
 - 岡山駅東口バスターミナル1番のりばから
「新岡山港」行き、又は「三幡南」行きで「三幡郵便局前」下車、徒歩15分
- 〔注〕：所要時間は時間帯・交通事情により変動することがあります

〈お問い合わせ先〉 総務課 TEL (086) 274-5139

◎公益財団法人岡山市ふれあい公社が実施する事業の概要

部署 【主な職種】	主な業務内容
ふれあいセンター・ウェルポートなださき 【総合職・一般職・運動指導員・理学療法士・作業療法士・児童厚生員】	市民の福祉・健康・生涯学習の推進に資するため、情報コーナーやアスレチックコーナー等の施設管理・運営及び、一般の団体や個人への貸室業務を行っています。他に、施設を利用した健康づくり・子育て支援・福祉人材やボランティアの養成等の各種講座やイベント等の企画・立案・実施に加え、市民福祉の向上に繋がる事業の研究・開発等に従事しています。
児童館 【児童厚生員】	児童館では、幼児や児童が健康で心豊かに育つための支援をするとともに、幼児の会や子育て講座等を開催。また、乳幼児及びその保護者が相互に交流できる場所において、子育ての相談に応じたり、情報の提供や助言を行ったりしています。
居宅介護支援事業所 【主任介護支援専門員・介護支援専門員】	介護保険法にもとづき、要介護認定を受けた人が自宅で介護サービスなどを利用しながら生活できるよう支援します。介護支援専門員は、本人・家族の心身の状況や生活環境、希望等に沿って、居宅サービス計画（ケアプラン）にもとづいて介護保険サービスなどを提供する事業所との連絡・調整などを行います。
訪問介護事業所 【介護福祉士・看護師（※サービス提供責任者として配置）】	介護や支援を必要とする高齢者や障害者等の在宅生活を支えるため、ご利用者の自宅を訪問して身体介護や生活支援などの必要なサービスを提供します。また、直接の援助だけでなく、それにともなう調整業務や利用者それぞれに訪問介護計画書を作成すること、担当ケアマネジャーとの連絡調整も行います。
デイサービスセンター 【社会福祉士・介護福祉士（※生活相談員兼介護職員として配置）・看護師（機能訓練指導員兼務として配置）】	要介護状態となった場合においても、ご利用者が可能な限り居宅において、持っている能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう生活機能の維持・向上を目指し、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行います。業務の内容としては、食事や入浴、機能訓練やレクリエーション、送迎のサービス提供を行います。それにともなう通所介護計画書の作成や担当ケアマネジャーとの連絡調整も行います。
地域包括支援センター 【保健師・看護師・主任介護支援専門員・社会福祉士・介護支援専門員（※プラン作成職員として配置）】	介護や健康に関わること、認知症や高齢者虐待について等、高齢者に関する総合的な相談窓口として、保健師・看護師・社会福祉士・主任介護支援専門員の各専門職が、地域や行政機関等と連携しながら、地域のネットワークづくりを目指しています。また、介護認定で要支援となった方への支援計画を作成する他、居宅介護支援事業所に対して支援困難な事例の相談・支援を行います。
介護予防センター 【保健師・看護師・理学療法士・作業療法士・管理栄養士・歯科衛生士・介護福祉士・運動指導員】	いつまでも健康を保ちながら暮らせるよう、65歳以上の市民に向けた介護予防の取り組みを推進しています。「運動」「食事」「こころ」の3点をキーワードに、介護予防に関する教室や訪問サービス等を、専門職が協働して実施しています。
放課後児童クラブ 【放課後児童支援員】	放課後児童クラブを利用する児童に対し、基本的な生活習慣の確立・自立に向けた手助けをすると共に、遊びを通して自主性、社会性、創造性を培うよう支援を行っています。

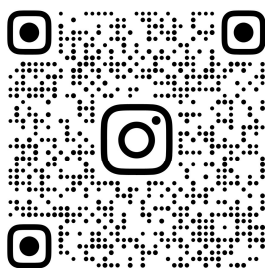
※総合職は各部署（事業所）を取りまとめている、それぞれの事務局へ配属となる可能性があります。



財団ホームページ
<https://www.okayama-fureai.or.jp/>



財団ホームページ（先輩の声）
<https://www.okayama-fureai.or.jp/saiyou/category/7-2-0-0-0-0-0-0-0-0.html>



FUREAI_KOUSHA

財団Instagram
https://www.instagram.com/fureai_kousha/

職員試験【職員（総合職）】に関する問合せ
公益財団法人岡山市ふれあい公社 総務課総務係
☎ 0 8 6 - 2 7 4 - 5 1 3 9
✉ j-saiyou@mx.okayama-fureai.or.jp