

公益財団法人岡山市ふれあい公社職員採用試験案内

【職員(総合職)】

令和5年11月20日

公益財団法人岡山市ふれあい公社は、岡山市民の福祉向上に寄与することを目的として、平成4年に設立された岡山市の外郭団体です。ふれあいセンターなどの市有施設を管理運営し、地域包括支援センター・介護予防センター・放課後児童クラブの運営やデイサービスなどの介護保険事業の運営を行うとともに、地域ニーズに即した各種サービスの企画・開発を行っています。

1 採用時期

| | |
|-------|-------------|
| 採用予定日 | 令和6年4月1日(月) |
|-------|-------------|

2 採用予定人数及び資格要件など

| 雇用形態 | 職種 | 採用予定人数 | 資格要件 | 主な職務内容 |
|------|-----|--------|--|--|
| 正規職員 | 総合職 | 2名程度 | 昭和59年4月2日以降に生まれた人(学歴は問いません) 普通自動車免許のある人(令和6年4月1日までに取得見込の人を含む) | 財団運営に関わる基幹的業務(各種事業の企画・立案・実施等の業務を含む) 全ての業務に携わります。事業については3ページを参照。 |

<配属先・職務内容について>

採用後の配属先は、本人の経験や欠員状況等を勘案して決定されます。

<その他>

- ・身体に障害がある方は、受験に際して必要な補助用具等について、申込書提出の際にお申し出ください。(郵送の場合はその旨を書面でお申し出ください)
- ・試験の実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、財団のホームページに掲載します。
(<https://www.okayama-fureai.or.jp/saiyou/index.html>)
- ・事業内容についての詳細は財団ホームページをご確認ください。(<https://www.okayama-fureai.or.jp>)
- ・財団ホームページ内に、「先輩の声」として、現職の職員たちの「仕事内容」や「やりがい」も掲載しています。
(<https://www.okayama-fureai.or.jp/saiyou/category/7-2-0-0-0-0-0-0-0-0.html>)



財団トップ



財団採用ページ



財団・先輩の声

岡山市ふれあい公社は、地域に密着し市民の皆様に向けた福祉サービス向上を目的としている団体です。「地域の為に働きたい」「地域貢献に興味がある」「誰かのためになる仕事をしたい」という人材を募集しています。

3 勤務条件等

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| 勤務場所 | 市内ふれあいセンター及び岡山市ウェルポートなださき、 その他ふれあい公社の定める事業所(岡山市内)【異動あり】 | | |
| 給料 (初任給) | (基本給+地域手当) 大学卒 : 182,700円~279,500円 短大卒 : 159,300円~268,800円 高校卒 : 149,600円~265,000円 | | |
| 勤務時間 | 所定労働時間 | 所定労働時間 1日あたり 7.75時間勤務 (週38.75時間勤務) | |
| | 時間外 | <主な勤務時間> 午前 8時30分~午後 5時15分(休憩1時間含む) 午後 0時30分~午後 9時15分(休憩1時間含む) の2交代制 ※勤務場所(配属先)により、勤務時間が変更となる場合があります。 | |
| 休日 | 4週8休制(勤務ローテーションによる)、年末年始休み(12月29日~1月3日) (令和4年度休日日数実績 年間122日) 土日祝勤務あり | | |
| 雇用期間 | 期間の定めなし | 休暇制度 | 年次有給休暇、夏季特別休暇 (令和5年度実績5日)、子の 看護休暇、育児休業、長期 介護休暇 等 |
| 試用期間 | 試用期間あり(6か月) 勤務条件の変更なし | | |
| 手当 | 地域手当、通勤手当、扶養手当、 住居手当、時間外勤務手当 等 | 定年 | あり(60歳に達した年度末) 65歳に達した年度末まで継続 雇用制度あり |
| 賃金形態 | 月給制(月末締め) | 退職金 | あり(勤続1年以上) |
| 賞与 ※令和4年度実績の 年間平均 | あり 4.4か月(前年度実績) 役職無し職員の平均 856,130円 (役職付含めた全体平均 1,392,598円) | 加入保険 | 雇用保険、労災保険、 健康保険、厚生年金保険 |
| 昇給 | あり(年1回) 基本給増額3,600~9,500円 | 受動喫煙対策 | あり(敷地内禁煙) |
| | | Wワーク | 可能。但し、事前許可必要 |

(注1) 給与は就業規則等に沿って支給額を決定します(就業規則は変更になることがあります)。

(注2) 前職経歴等により上記金額の間で調整する場合があります。記載している上限額は初任給の基本給上限額です。

(注3) 手当は、給与規程に定められている支給要件を満たした場合に支給されます。

◎その他(休暇等について)

女性職員
育児休業取得率
100%
(令和4年度実績)

男性職員
育児休業取得率
33%
(令和4年度実績)

年次有給休暇
平均取得日数
11.2日
(令和4年度実績)

年次有給休暇
1時間単位で
取得可能
(上限あり)

年次有給休暇
採用日から付与
試用期間から
利用可能

子の看護休暇
制度あり
子1人:5日
2人以上:10日

夏季特別休暇
5日
(令和5年度実績)

リフレッシュ
休暇制度あり

◎年収モデル(例)

《全職歴なし。通勤手当5,100円、時間外は月10時間》



月額187,822円(基本給+地域手当+通勤手当)

基本給+地域手当
(年間2,192,664円)

各種手当

賞与(577,401円)

3,010,000円

年1回の昇給により、給与金額は勤続年数と比例しています。
※昇給の上り幅には差があります。



勤続5年目、月額223,151円(基本給+地域手当+通勤手当)

基本給+地域手当
(年間3,616,612円)

各種手当

賞与(959,424円)

3,850,000円



勤続10年目、主任に昇任した場合。月額269,913円(基本給+地域手当+通勤手当)

基本給+地域手当
(年間3,177,756円)

各種手当

賞与(1,223,436円)

4,720,000円

- ★基本給月額及び賞与支給率は、就業規則等の改正と共に変更となる可能性があります。(令和5年度時点の内容)
- ★目安です。扶養手当や住居手当等の該当となる場合や時間外勤務等の実績により金額は変動します。

◎総合職とその他の職種について

| 総合職 | 一般職 | 医療職・福祉職 | 非正規職員 |
|---|--|--|---|
| <p>総合職は将来、組織の中核を担う職員となります。財団では、子どもから高齢者まで幅広い年代を対象とした事業を行っています。全部署に配属の可能性がある総合職は、多岐に渡る業務内容に取り組みます。事務処理のみならず担当課で事業を進め、自ら提案して責任のある立場で仕事へ取り組んでいただきます。</p> | <p>経理、労務事務や資料作成、事業実施上の事務全般等。定型的な業務を中心に実務を担います。</p> | <p>資格を活かし、専門的な知識を持って業務に携わっていただきます。各部門におけるスペシャリストとして活躍する職種です。</p> | <p>非正規職員には、契約職員、介護予防プラン作成職員、臨時職員、パートタイム職員、ホームヘルパーがあります。</p> |

◎財団では、5つの実施事業と法人運営から成る、市民福祉向上に向けた業務を行っています。

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>福祉・健康・生涯学習推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●福祉専門職やボランティアの養成、健康づくりや子育て世代への支援を行う。 | <p>児童福祉推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●健全な遊びを通し、子どもの能力の発達援助。地域の子育て支援拠点を目指す。 ●保護者が昼間家庭にいない小学生に対し、安心して過ごせる生活の場を提供する。 | <p>地域包括支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●地域の高齢者の総合相談窓口。介護や虐待、権利擁護、認知症などの相談対応。 ●要支援高齢者に対し、要介護予防プランを作成する。 | <p>高齢者・障害者福祉推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●高齢者が元気で暮らすため「運動・栄養・社会参加」への取り組み。 ●地域の高齢者・障害者に対し、「ケアマネジメント」「ホームヘルプ」「デイサービス」を行う。 | <p>施設管理運営事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●市内6か所にある、各ふれあいセンターと岡山市ウエルポートなださき(市有施設)の建物の管理。 |
| <p>法人運営 ●財団運営に係る総括的な業務を行う。</p> | | | | |

4 受験手続

| | | |
|----------|---|---|
| 申込書の入手方法 | 財団ホームページからダウンロードできます。 (https://www.okayama-fureai.or.jp/saiyou/index.html) ＊郵送による請求:封筒のおもてに「職員(総合職)採用試験申込書請求」と朱書き、120円切手(2部必要なときは140円切手)を貼った郵便番号、あて先明記の返信用大封筒(A4版大学ノートが入る大きさ・角2)を同封して、公益財団法人岡山市ふれあい公社総務課あてに請求してください。 | |
| 申込方法 | 提出書類 | 1 受験申込書 2 受験票 3 84円切手 (受験票送付用) ＊申込書に必要事項を記入して 署名押印 してください。 ＊写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を、 申込書と受験票 に貼ってください。 ＊申込書提出の前に、記入もれ・記入誤りなどのないよう必ず点検してください。 ＊ 申込書を郵送する場合は、折らずに封筒に入れ、封筒のおもてに「職員採用試験申込」と朱書き してください。 ＊提出された申込書は、返却できませんのでご了承ください。 |
| | 申込先 | 公益財団法人岡山市ふれあい公社 総務課 〒702-8002 岡山市中区桑野715-2 (岡山ふれあいセンター内) ※郵送の場合、郵便事故があった場合の責任は負いません。 (簡易書留が望ましい) (申込書を持参される場合は、岡山ふれあいセンター2階 総務課へお越しください) |
| | 受験票の交付 | 受験票は、受付期間終了後郵送します。 なお、 令和6年1月17日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、 総務課へ連絡して指示を受けてください。 |
| 受付期間 | 令和5年11月20日(月)～令和6年1月10日(水) 午前8時30分～午後5時(ただし、土・日曜日及び祝日は受付していません) 郵送による申し込みは、 令和6年1月10日(水)必着 | |

5 試験会場 岡山ふれあいセンター(岡山市中区桑野715-2)

6 試験日時・科目

| | 科目 | 試験内容 | 日時 | 合格発表 |
|------------|------|--|-----------------------------------|---|
| 第1次試験 | 一般教養 | 時事、社会・人文に関する一般知識、文章理解、判断・推論、資料解釈等(択一式) | 令和6年1月21日(日) 午前9時～午後2時頃 | 令和6年1月26日(金)頃 岡山市ふれあい公社 ホームページに受験番号掲載 合格者にのみ文書にて通知 |
| | 作文試験 | 課題に対する自分の考えを800字程度で記述 | | |
| | 適性検査 | 人物、職務適性、対人関係能力等を評価 | | |
| エントリーシート ※ | | 自己PR(論述式) | 詳細は第1次試験合格者に直接連絡します。 | |
| 第2次試験 | 集団討論 | 論理思考力、協調性、積極性、コミュニケーション能力等を評価 | 令和6年2月4日(日) | 令和6年2月9日(金)頃 全員に文書にて通知 |
| 第3次試験 | 面接試験 | 人物、職務適性、対人関係能力等を評価 | 令和6年2月18日(日) | 令和6年2月22日(木)頃 全員に文書にて通知 |

※ エントリーシートは面接試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

◎試験会場案内 岡山ふれあいセンター (岡山市中区桑野715-2)



【交通機関(岡電バス)】

- 岡山駅東口バスターミナル1番のりばから
「岡山ふれあいセンター」行きで「岡山ふれあいセンター」下車
- 岡山駅東口バスターミナル1番のりばから
「新岡山港」行き、又は「三幡南」行きで「三幡郵便局前」下車、徒歩15分

[注]:所要時間は時間帯・交通事情により変動することがあります

〈お問い合わせ先〉 総務課 TEL (086) 274-5139