

# 公益財団法人岡山市ふれあい公社職員(医療職)採用試験案内

令和2年11月24日

公益財団法人岡山市ふれあい公社  
〒702-8002 岡山市中区桑野715-2  
TEL (086)274-5139  
FAX (086)274-5203

## 公益財団法人岡山市ふれあい公社の概要

公益財団法人岡山市ふれあい公社は、岡山市民の福祉向上に寄与することを目的として、平成4年に設立された岡山市の外郭団体です。ふれあいセンターなどの市有施設を管理運営し、地域包括支援センター・介護予防センター・放課後児童クラブの運営やデイサービスなどの介護保険事業の運営を行うと共に地域ニーズに即した各種サービスの企画・開発を行っています。

### 1 職種、採用予定人数及び資格要件など

職種		採用予定人数	資格要件	主な職務内容
医療職	保健師	3名程度	保健師免許を有する人	地域包括支援センター、介護予防センター、デイサービスセンター等における専門的業務
	看護師	3名程度	看護師免許を有する人	
	理学療法士	1名程度	理学療法士免許を有する人	介護予防センター、デイサービスセンター等における専門的業務
	作業療法士	1名程度	作業療法士免許を有する人	

(注1) 昭和36年4月2日以降に生まれた人で、全職種で普通自動車運転免許(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む)が必要です。

(注2) 採用日までに資格要件を満たさなかった場合は採用試験に合格しても採用資格を失います。

(注3) 年齢が満60歳に達した年度末をもって定年退職となります。ただし、満65歳までの継続雇用制度を設けています。

### <配属先について>

採用後の配属先は、職種により本人の希望・適性や欠員状況等を勘案して決定されます。

### <その他>

身体に障害がある方は、受験に際して必要な補助用具等について、申込書提出の際お申し出ください。

(郵送の場合はその旨を書面でお申し出ください。)

## 2 受験手続

<p>申込書の入手方法</p>	<p><b>財団ホームページからダウンロードできます。</b> (<a href="http://www.okayama-fureai.or.jp/">http://www.okayama-fureai.or.jp/</a>)</p> <p>*岡山・西大寺・北・西・南の各ふれあいセンター、岡山市ウェルポートなださきの1階総合事務室でも配付しています。</p> <p>*郵送による請求の場合は、封筒のおもてに「職員(医療職・福祉職)採用試験申込書請求」と朱書き、120円切手(2部必要なときは140円切手)を貼った郵便番号、あて先明記の返信用大封筒(A4版大学ノートが入る大きさ・角2)を同封して、公益財団法人岡山市ふれあい公社事務局管理部総務課あてに請求してください。</p>	
<p>申込方法</p>	<p>提出書類</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 受験申込書①及び②</li> <li>2 受験票</li> <li>3 84円切手(受験票送付用)</li> </ol> <p>* 申込書に必要事項を記入して<b>署名押印</b>してください。</p> <p>* 写真(タテ5cm×ヨコ4cm) <b>2枚(同じもの)</b>を準備して、<b>申込書と</b>受験票に貼ってください。</p> <p>* 申込書を提出する前に、記入もれ・記入誤りなどのないよう必ず点検してください。</p> <p>* <b>申込書を郵送する場合は、折らずに封筒に入れ、封筒のおもてに「職員採用試験申込」と朱書き</b>してください。</p> <p>* 提出された申込書は、返却できませんのでご了承ください。</p>
<p>申込先</p>	<p>公益財団法人岡山市ふれあい公社 事務局 管理部 総務課 〒702-8002 岡山市中区桑野715-2 (岡山ふれあいセンター内)</p> <p><b>※郵送の場合、郵便事故があった場合の責任は負いません。</b> <b>(簡易書留が望ましい。)</b></p> <p>(申込書を持参される場合は、岡山ふれあいセンター2階 事務局 管理部 総務課へお越しください)</p>	
<p>受の交の票付</p>	<p>受験票は、受付期間終了後郵送します。</p> <p>なお、<b>令和3年1月26日(火)を過ぎても受験票が届かない場合は、事務局管理部総務課</b>へ連絡して指示を受けてください。</p>	
<p>受付期間</p>	<p><b><u>11月24日(火)～1月20日(水)</u></b></p> <p>午前8時30分～午後5時(ただし、土・日曜日、祝日は受け付けしていません) 郵送による申し込みは、<b>1月20日(水)必着</b></p>	

## 3 試験日時、科目

	科 目	日 時
<p>第1次試験</p>	<p>筆記試験 適性検査 作文試験 面接試験</p>	<p>令和3年1月30日(土) 午前9時00分～午後5時頃 (昼食をご持参ください)</p>
<p>第2次試験</p>	<p>口述試験</p>	<p>令和3年2月13日(土)を予定していますが 詳細は第1次試験合格者に直接通知します。</p>

4 試験会場 【第1次・第2次試験】岡山ふれあいセンター(岡山市中区桑野715-2)

5 合格発表 第1次試験合格者発表 令和3年2月5日(金)頃  
(合格者にだけ直接通知します。)  
最終合格者発表 令和3年2月19日(金)頃  
(合否にかかわらず全員に文書で通知します。)  
※合格者の受験番号は、財団のホームページにも掲載します。  
<http://www.okayama-fureai.or.jp/>

6 採用時期 令和3年4月1日  
※ただし、資格取得見込で受験した人を除き、早期に採用する場合があります。

### 7 勤務条件等

勤務時間及び給与等は就業規則によります。(就業規則は変更することがあります。)

資格		勤務時間	休日	給与等 (令和2年12月実績)
医療職	保健師	午前8時30分 ～午後5時15分 ※1	原則として 土曜日、日曜日、祝日、 年末年始休み。 ※1	185,500円 ～200,000円 前職経歴等により調整 されることがあります。
	看護師			
	理学療法士			
	作業療法士			

※1勤務場所や事業内容等により異なる場合があります。

\*雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入します。

\*給与のほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当(令和2年度4.45ヶ月)等が支給条件に  
したがって支給されます。

\*年1回昇給有り

\*有給休暇、夏季特別休暇(令和2年度実績5日)有り

\*育児休業、介護休業、看護休業有り

### 8 部署と主な業務内容

部署・部門	主な業務内容
地域包括支援センター	介護や健康に関すること、認知症や高齢者虐待についてなど、高齢者に関する総合的な相談窓口として、保健師・看護師・社会福祉士・主任介護支援専門員の各専門職が、地域や行政機関等と連携しながら、地域ネットワークづくりを目指しています。また、介護認定で要支援となった方への支援計画を作成するほか、居宅介護支援事業所に対し支援困難な事例の相談・支援を行います。
介護予防センター	いつまでも健康を保ちながら暮らせるよう、65歳以上の市民に向けた介護予防の取り組みを推進していきます。「運動」「食事」「こころ」の3点をキーワードに、介護予防に関する教室、訪問サービス等を、専門職が協働して実施します。
在宅福祉 ・居宅介護支援 ・訪問介護 ・通所介護	居宅介護支援では、在宅介護の窓口として、介護保険の手続からケアプランの作成までを行い、訪問介護では、自宅へ訪問して身の周りの支援を行います。通所介護では、自宅までの送迎により、デイサービスセンターで入浴等の介護や心身機能の維持・向上のための訓練を実施しながら、社会参加を促していきます。
放課後児童クラブ	放課後児童クラブにおいて、児童に基本的な生活習慣の援助・自立に向けた手助けを行うと共に、遊びを通しての自主性、社会性、創造性を培うよう指導を行います。

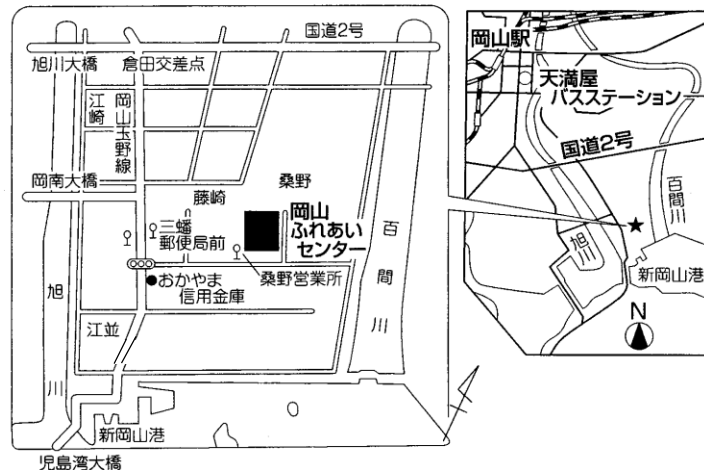
## ◎試験会場案内

岡山ふれあいセンター（岡山市中区桑野715-2） TEL(086)274-5139

### 【交通機関(岡電バス)】

- 岡山駅東口バスターミナル1番のりばから「岡山ふれあいセンター」行きで「岡山ふれあいセンター」下車
- 岡山駅東口バスターミナル1番のりばから「新岡山港」行き、又は「三幡南」行きで「三幡郵便局前」下車  
徒歩15分

[注]:所要時間は時間帯・交通事情により変動することがあります



### 採用に関する個人情報の取り扱いについて

公益財団法人岡山市ふれあい公社(以下、財団という)は、申込者の皆様の個人情報について個人情報保護方針に従い、適正な管理を行うとともに、以下のとおり個人情報の保護に努めます。

#### 1 個人情報の利用目的

ご提出いただいた受験申込書に記載された個人情報は、財団における採用活動(選考、採用に関する情報提供、合否その他の連絡、採用履歴管理など)及び採用後の人事管理、採用に関する統計の作成目的の範囲で利用させていただきます。

#### 2 個人情報の適正管理

財団は、個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などのないように適切な措置をとり安全に管理します。

なお、採用された方の申込書は、採用後の人事管理資料として利用し、不採用になった方の申込書については、一定期間の保管ののちに適正な方法で廃棄いたします。

#### 3 個人情報の第三者への提供

財団は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供いたしません。

(1) 事前に本人の同意がある場合

(2) 利用目的の達成に必要な範囲において、財団の業務を委託する場合

(3) 国又は地方公共団体等が公的な業務を遂行する上で、協力する必要がある場合

(4) 法令などにより要求された場合

(5) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

#### 4 個人情報の照会・修正等

申込者本人に限り、自らが提供した個人情報について照会・修正等を請求することができます。その場合、本人以外への個人情報の漏洩や書き換え等を防止するため、厳正に本人確認をさせていただきます。

〈お問い合わせ先〉 事務局 管理部 総務課 Tel(086)274-5139