

岡山市立図書館 本の取寄せ方法

【必要なもの】

- ・岡山市立図書館利用者カード
- ・予約カード



&

(岡山ふれあいセンター 受付用)	
予 約 カ ー ド	
うら面をよくよんでから、太わくの中だけお書きください。	
よみたい本	
本をかいた人	価格¥
出版社	分類
ふりがな	利用者カードの番号
なまえ	※市立図書館カード番号です。
電話 (自宅)	(職場)
受付	
借用 () 図書館	

【予約手順】

- 1 予約カードに記入する
- 2 情報コーナー受付に提出する
- 3 予約をした情報コーナーで本を受取る

※本が届き次第ご連絡します

※1週間以内に市立図書館利用者カードをお持ちください

※貸出期間は2週間です

- 4 返却する

※お近くのふれあいセンターもしくは市立図書館で返却可能です

岡山市立図書館
蔵書検索サイト



岡山市立図書館の利用カードをお持ちでない方は、「貸出申込書」を書いて受付にお渡しください。お問合せ等不明な点がございましたらお気軽に受付までお声かけください。

(岡山ふれあいセンター受付用)	
岡山市立図書館	
貸出申込書	
(一般用・中学生以上) ※太わくの中をお書きください。	
ふりがな	生 年 月 日
氏 名	明・大 昭・平 西 暦 年 月 日
電話番号	固定 () 携帯 ()
住 所	※〇〇方、アパート名、マンション名、部屋番号まで書いてください。
勤務先	Tel. ()
学校名	〒 番 号 Tel. ()

※この申込書は、岡山市立図書館及びふれあいセンターが連絡にのみ利用します。