

西ふれあいセンター使用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人岡山市ふれあい公社  
理事長 様

(申請者)住 所 \_\_\_\_\_  
 団 体 名 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電話(勤務先・自宅) \_\_\_\_\_

西ふれあいセンターを使用したいので、岡山市ふれあいセンター条例(平成5年市条例第5号)第5条第1項の規定により、次のとおり申請します。

使用日	令和 年 月 日 ( )			
使用目的	* 使用目的はできるだけ詳しく記入して下さい。			
使用 責任者	氏名	電話(勤務先) (自宅)		
使用施設 名及び 使用時間	施設名	時間	施設名	時間
	ふれあいホール	~	第1研修室	~
	調理実習室	~	第2研修室	~
	和室	~	プレイルーム	~
使用人数	男 人	・ 女 人	合計	人
付属設備の使用				
入場料の徴収	徴収する( 円) ・ しない			
※ 使用料	室使用料		付属設備使用料	合計
	暖冷房料			円
※ 受付	※許可 第 号 令和 年 月 日			
備考	災害等により、施設の使用を中止する場合がありますことを承諾します			取扱者
	令和 年 月 日署名もしくは押印			
※印欄は記入しないで下さい。			※減免種類	