

## アートスペース利用上のご注意

下記利用上のご注意をお守りください。

### 1 利用者

原則として岡山市に在住の個人・グループ

(ただし、同一利用者による利用は単一年度につき1度)

### 2 展示作品

作品は、美術、写真、手芸等分野は問いませんが、事前に南ふれあいセンターの確認が必要です。なお、公序良俗に反するもの、営利を目的とするもの、政治行為を目的とするもの、宗教的行為を目的とするもの、衛生上害があると認められるものは展示できません。

### 3 使用期間

14日間(次の予約がない場合は、最長14日間の延長ができます。)

### 4 申込受付期間

展示希望日の2週間前までに電話で空き状況をご確認ください。

《受付時間》開館日の午前9時から午後8時までです。

### 5 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入し、展示作品が分かる資料(イラスト・図面・写真等)を添えて、使用希望日の1週間前までに来館、または郵送、FAX、Eメールで提出してください。また、アンケート等を取りたい場合は見本・写真等を添付してください。

もし、使用申込書提出後に追加事項(作品が増えた又はアンケート台を持ち込みたいなど)があれば、1週間前までに変更内容を記入し別途提出してください。

後日、使用期間等を指定した許可書をメールでお送りいたします。

### 6 アートスペース利用上の注意事項

(1) アートスペース内では壁面への釘打ち、テープ貼り付け及び電源の使用はできません。

(2) ガラス板の1枚の耐荷重は8kgとなっています。それ以上の重量の物の展示はご遠慮ください。

(2) 搬入搬出時の荷物や、梱包材などのゴミは各自お持ち帰りください。

(3) 搬入・搬出日には、職員が立会い、鍵の開閉をいたします(使用許可証を提示ください)

(4) 故意または過失により展示ケースおよび施設を破損させたときは、損害を賠償していただく場合があります。

- (6) アートスペースは湿度、温度管理などの設備はありません。展示品の保存条件などにご留意の上、展示中の作品の劣化等は自己責任でお願いいたします。
- (7) 天災、火災、その他不可抗力による、展示作品の破損、盗難等の損害については一切補償しかねますのでご了承ください。
- (8) 芳名帳やアンケート等を設置する場合は、申請時に見本添付が必要です。回収箱、台（横50×奥行50cm以下のもの）、筆記用具など（油性ペンは置かないこと）は各自ご用意ください。設置、回収は自己責任でお願いいたします。
- (9) 出展者の、南ふれあいセンターでの展示以外の案内等の配布及び物販行為はお断りいたします。
- (10) 著作権に関わるものを展示される場合は出展者で対応してください。
- (11) その他ご不明な点や疑問点は事前にご相談いただき、職員の指示に従ってください。

## 7 ご利用の制限

次の項目に該当する場合、利用の許可はできません。また、利用をお断りしたことによる出展者が被った損害については、南ふれあいセンターは一切責任を負いかねますのでご了承ください。

- (1) 使用申込書の記載事項が実際と異なる場合。
- (2) 当注意書や許可内容に違反した場合。
- (3) 南ふれあいセンターの施設または器具を損傷するおそれがある場合。
- (4) その他利用の如何にかかわらず、利用目的等が南ふれあいセンターという公共施設に相応しくないと判断した場合。

## 8 個人情報について

お知らせいただきました個人情報は、ご連絡、南ふれあいセンターからイベント等のご連絡に利用させていただきます。