

就労証明書

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してもらってください。

岡山市長

宛

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、正しい内容をご記入ください。

取り消し線が引いてある項目は記入不要です。

下記の内容を記入し、事実であることを証明いたします。
※本証明書の提出について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ってはなりません。

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
事業所名	(有)ヤクシヨ						
代表者名	代表取締役 △△△△						
所在地	岡山市北区××××						
電話番号	*** — *** — ****						
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	*** — *** — ****						

勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証明でも有効です。
担当者名、記載者連絡先も必ず記入してもらってください。

No.	項目													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ	オカヤマ モモコ												
	本人氏名	岡山 桃子										生年月日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称	岡山株式会社大供営業所											
		住所	岡山市北区××××											
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)			
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐					
		一月当たりの就労日数				月間 20 日				一週当たりの就労日数		週間 5 日		
		平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)												
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
		日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計 時 分				就労 時 分				分 (うち休憩時間 分)				
		主な就労時間等 ・シフト時間等		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		時間/月			
		記入不要												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中												
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み												
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み												
		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中												
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日											
		主な就労時間等 ・シフト時間等	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育主等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) 記入不要												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児 童 名		生 年 月 日				施設名(または児童クラブ名)						
		岡山 桃太郎		(平) 令 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生)				大供児童クラブ						
		児 童 名		生 年 月 日				施設名(または児童クラブ名)						
		岡山 桃二郎		(平) 令 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生)				大供児童クラブ						
		児 童 名		生 年 月 日				施設名(または児童クラブ名)						
				(平・令 年 月 日生)										

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。

無期雇用の場合、雇用開始日の記入が必要ですのでご注意ください。

雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。残業時間は除いてください。

提出される際には、必ずクラブ名、児童名、生年月日を記入してください。
※兄弟姉妹が同時に利用申込みする場合、それぞれ記入してください。

就労証明書

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してもらってください。

岡山市長

宛

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で

取り消し線が引いてある項目は記入不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行って

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
事業所名 (有)ヤクシヨ
代表者名 代表取締役 △△△△
所在地 岡山市北区××××
電話番号 *** — *** — ****
担当者名 □□ □□
記載者連絡先 *** — *** — ****

勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証明でも有効です。
担当者名、記載者連絡先も必ず記入してもらってください。

No.	項目																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																	
2	フリガナ	オカヤマ モモコ																	
	本人氏名	岡山 桃子										生年 日	〇〇〇〇年 〇月 〇日						
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		〇〇〇〇年 〇 月 〇 日 ~ 年 月 日														
4	本人就労先事業所	名称	岡山株式会社大供営業所																
		住所	岡山市北区××××																
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職員																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間	1200	分)		
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	
		平日	8		時	00		分	~	16	時	00		分 (うち休憩時間	60	分)			
		土曜			時			分	~		時			分 (うち休憩時間		分)			
		日祝			時			分	~		時			分 (うち休憩時間		分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計 就労 時間											月間		時間		分 (うち休憩時間		分)
		主な就労 ・シフト											月間		時間		分 (うち休憩時間		分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月		
		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月	日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間											日						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日																
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日																
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																	
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日																
		主な就労時間等 ・シフト時間等	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
13	保育主等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有() 記入不要																	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定)																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定)																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																	
18	備考欄																		
19	保護者記載欄	児 童 名	生 年 月 日										施設名(または児童クラブ名)						
		岡山 桃太郎	(平・令 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生)										大供児童クラブ						
		児 童 名	生 年 月 日										施設名(または児童クラブ名)						
		岡山 桃二郎	(平・令 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生)										大供児童クラブ						
		児 童 名	生 年 月 日										施設名(または児童クラブ名)						
			(平・令 年 月 日生)																

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。