## 就労証明書

岡山市長宛

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してもらってください。

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 日 00 修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆 事業所名 (有)ヤクショ 及び消せるボールペンによる記入は無効です。 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で 代表者名 代表取締役 △△△△ 消し、正しい内容をご記入ください。 所在地 岡山市北区×××× 電話番号 \* \* \* \_\_ \* \* \* \* \* \* \* 担当者名 取り消し線が引いてある項目は記入不要です。 記載者連絡先 \* \* \* \* \* \* \* 下記の内容 て、事実であることを証明いたします。 勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証 ※本証明書の 業者等に無断で作成し又は改変を行っ 明でも有効です。 担当者名、記載者連絡先も必ず記入してもらってください。 項目 No. □ 農業·林業 □ 漁業 □ 鉱業・採石業・砂利採取来 □ 建設耒 □ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 □ 卸売業·小売業 ☑ 金融業・保険業 □ 不動産業・物品賃貸業 業種 □ 学術研究・専門・技術サービス □ 宿泊業・飲食サービス業 □ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 医療•福祉 □ 教育•学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他( オカヤマ モモコ フリガナ 生年 月日 本人氏名 岡山 桃子 〇〇〇〇年 〇月 〇日 期間 雇用(予定)期間等 0000年 〇 月 ○ 日 ~ 年 月 ☑ 無期 □ 有期 日 (無期の場合は雇用開始日のみ) 名称 岡山株式会社大供営業所 本人就労先事業所 無期雇用の場合、雇用開始日の記入が必 岡山市北区×××× 住所 要ですのでご注意ください。 ☑ 正社員 1 役員 □ 契約社員 □ パート・アルバイト □ 派遣社員 □ 会計年度仕用職員 □ 非吊到 臨時職員 雇用の形態 □ 家族従業者 □ 自営業専従者 □ 業務委託 □ 自営業主 □ 内職 □ その他( 金 土 祝日 月 水 火 日 合計 月間 180 時間 ○ 分(うち休憩時間 1200 分) 時間  $\checkmark$ 一週当たりの就労日数 週間 一月当たりの就労日数 月間 20 日 5 日 就労時間 (固定就労の場合) 分) 平日 分 時 17 分(うち休憩時間 60 土理 分) 分(うち休憩時間 分(うち休憩時間 分) 雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してくださ 合計 分(うち休憩時間 分) い。残業時間は除いてください。 就労時間 就労E (変則就労の場合) 主な就労時間等 分 時 時 分(うち休憩時間 分) ・シフト時間等 年月 月 年 就労実績 記入不要 ※日数に有給休暇を含み、 時間/月 日/月 一月 時間数に休憩・残業時間を含む רו יוחוניי H/ /J רו יוחוניי □ 取得予定 □ 取得中 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 期間 年 年 月 日 月 日 ~ □取得済み □ 取得予定 □ 取得中 育児休業の取得 ※取得予定を含む 期間 年 日 年 月 日 月 理由 □ 取得予定 □ 取得中 □取得済み □介護休業 □病休 □その他( 産休・育休以外の休業の取 期間 年 年 月 月 日 日 復職(予定)年月日 □ 復職予定 □ 復職済み 年 月 日 □ 取得予定 □ 取得中 期間 年 日 ~ 年 月 月 日 育児のための短時間 勤務制度利用有無 主な就労時間等 分) 時 分 時 分(うち休憩時間 ※取得予定を含む ・シフト時間等 保育士等としての 日有 □ 有(予定 記入不要 勤務実態の有無 (雇用契約の)満了後の 口未定 口有 口有(予定) 口無 更新の有無 口可 入所内定時育休短縮可否 提出される際には、必ずクラブ名、児童名、生年月日を記入してください。 口可 □ 可 ※兄弟姉妹が同時に利用申込みする場合、それぞれ記入してください。 育休延長可否 16 <u>年</u> 単身赴任期間(予定含む) 17 備考欄 児童名 生年月日 施設名(または児童クラブ名) 岡山 桃太郎 (平)令 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生) 大供児童クラブ 児童名 生 年 月 日 施設名(または児童クラブ名) 保護者記載欄 (平(令)○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生) 岡山 桃二郎 大供児童クラブ 児童名 生 年 月 日 施設名(または児童クラブ名) 年 (平•令 日生)

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。

## 【育児休業 記入例】

## 就労証明書

岡山市長宛

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就 労先事業者等にて作成してもらってください。

							証明日		西暦	00	00 年	00	月	00		3
	修正液、修正テープ、申						事業所名	(	有)ヤク	フショ						
	│ 及び消せるボールペンによる記入は無効です。 │ 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で						f	代表取締役 △△△△								
							所在地	F	岡山市は	比区×:	×××					
							電話番号		*	* *	_	* * *	_	;	* * * *	<b>(</b>
	取り消し線が引いてある	が項目は記	入不要	゙゙ヹ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙			担当者名									
		<u>у Д 10-д</u> В,					記載者連續	各先 [	*	* *	_	* * *	_	:	* * * *	•
				を証明いた <u>者等に無断</u>		又は改変	<u>-                                    </u>		支店(営 可効です		等の場合	合、その	支店(	営業所	)長の	
No.	項目									. •	先も必ず	記入して	こもらっ	ってくだ	さい。	
1	業種	□農業・林	業 口	漁業	□釖	広業・採石業・	·砂利採取業	□建	没業		□ 製造第		電気∙∶	ガス・熱信	共給•水道	直業
		1		運輸業•郵值	-	即売業・小売			融業∙保		□不動產		_			
		<ul><li>□ 学術研究・専門・技術サービス</li><li>□ 教育・学習支援業</li></ul>				百泊業・飲賃 复合サービ	⟨食サービス業 □ :				ごス業・娯楽業 □ 医療 □ その他(			寮▪福祉 `		
	フリガナ	□ 叙目 子	-白义饭	**************************************	オカヤ			□公	(分)			면 (				)
2	本人氏名				岡山						生年 日日	00	000	年 〇	月 〇	日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 2	有期	期 (無期の場合は)	間 雇用開始日 <i>の</i>	)み)	0000年	(	) 月	0	日 ~	年	Ę.	月		日
4	本人就労先事業所	名称			式会社大 北区××	(供営業所 (								<b>—</b>		
5	雇用の形態	住所 ☐ 正社員 ☐ 自営業 5		パート・アルバ	「イト 口 )	·	<b>□</b> ∮				雇用開始 ほください		くが	戦員 [		
6	就労時間 (固定就労の場合)		水	< 金 土	日初		計問月間	160	<b>)</b> 時間	 引	0 分	 (うち休憩	 時間	1200	分)	
				式労日数	月間	20 E			りの就	労日数		間	5	日		
		<u>平</u> 土曜	·日 !	<mark>8 時</mark>	00	分	~ 16	<u>時</u>		00		木憩時間 ち休憩時		60	<u>分)</u> 分)	
		日空		吽								ち休憩時			カ) 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計 就労	育児やか	介護等で短	時間勤務	制度を利	用している <sup>」</sup>	· 湯			分(うちは	<b>İ</b> 憩時間			分)	
		対象   対象   対象   対象   対象   対象   対象   対象														
	(変則別分の場合)	O()/0/4	11017	に関う可じて		うりょくへん	-C , , o		÷		分(うち	(休舖時)	閂		分)	
		・シフト		一年			. C v ' o	至	<b>†</b>	且		ら休憩時  		在	分)	3.
7	<b>就労実績</b> ※日数に有給休暇を含み、	O()/0/4	日 <del>/</del> /	年	──月 時間/月	年月	- Cv '。   <u>-</u> 月/月	年		<del>月</del> 引/月	年月	ら休憩時     <del>ロ//</del>		<del>年</del>		<u> </u>
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	<del>目/</del> /	<del>年</del> 月	<u>月</u> 時間/月	<del>年月</del>	日/月	年	時間	引/月	年月	日/月		年	F	
7	<b>就労実績</b> ※日数に有給休暇を含み、	年月 口 取得一	<del>目/</del> /	年	<del>月</del> 時間/月	<del>年月</del>	<del>日/月</del> の場合は、	年	時間	引/月	年月	日/月		<b>T</b>	時間	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得	年月	<del>目/</del> /	<del>年</del> 月	<del>月</del> 時間/月	<del>年月</del> - 業取得中	<del>日/月</del> の場合は、	年	時間	引/月	年月	日/月		<b>T</b>	F	
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	年月 口 取得一	<del>日/</del> 予定	<del>年</del> 月	月時間/月育児体でもらっ	<del>年月</del> - 業取得中	<del>日/月</del> の場合は、	年	時間	引/月	年月	日/月		<b>T</b>	時間	
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得	年月 □ 取得 □ 期間	<del>日/</del> 予定	甲 取得中	月時間/月育児休でもらっ	年月 業取得中 ってください	<del>日/月</del> の場合は、ハ。	育児位	<del>時間</del> 木業取行	引/月	年月 込)期間を	記入し			時間	
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児休業の取得 ※取得予定を含む	年月 □ 取得 <sup>-</sup> 期間 □ 取得 <sup>-</sup> 期間	<del>日/</del> 月 予定 予定	年 月 口 取得中 <b>Ó</b> 取得中	月時間/月育児休でもらっ	年月 業取得中ってください (資済み)	日/月 の場合は、 い。	年 育児位 日	時間 大業取行	<del>引/月</del> 等(見)	年月 込)期間を 一 つ 年	<del> </del> 日/リ	月 — 月		<del>時間</del> 号	
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児休業の取得	年月 □ 取得 · 期間 □ 取得 · 期間	<del>日/</del> 月 予定 予定	年 月 □ 取得中 □ 取得中	月時間/月育児休でもらっ年	年月 業取得中ってください <del>収得済み</del> 〇〇 月	日/月 の場合は、 い。 〇〇 理	年 育児位 日 由	時間 大業取行	<del>引/月</del> 等(見)	年月 △)期間を - ○年 □病休		月 月 月 也(	00	時間 日 )	
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児休業の取得 ※取得予定を含む	年月 □ 取得 <sup>-</sup> 期間 □ 取得 <sup>-</sup> 期間	<del>日/</del> 月 予定 予定	年 月 口 取得中 <b>Ó</b> 取得中	月 時間/月 育児休 てもら 年 年	年月 業取得中ってください (資済み) (日本) (日本)	日/月 の場合は、 い。 〇〇 理	年 育児位 由 「	時間       業取行       一〇       二介護・	<del>引/月</del> 等(見)	年月 込)期間を 一 つ 年	<del> </del> 日/リ	月 月 月 也(	00	<del>時間</del> 号	
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む  産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む  育児休業の取得 ※取得予定を含む  産休・育休以外の休業の取得 得	年月       口取得       期間       期間       期間       期間       期間       日間	日/I       予定       予定       予定	年 門 取得中 □ 取得中 □ 取得中 □ 復職済	月 時間 月 年 日 年 み	年月 業取得中ってください (資済み) (日本) (日本)	日/月 の場合は、 い。 〇〇 理	年 育児位 日 日 日	時間       業取行       一〇       一〇       一〇       一〇       月	等(見述 )OO( 休業	年月 込)期間を 一 年 一 年 日		月 月 上 (	00	時間 日 )	
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む  育児休業の取得 ※取得予定を含む  産休・育休以外の休業の取得 では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	年月       口取得       期間       期間       期間       期間	日/I       日/I       予定       予定       予定       予定	年 門 取得中 ○ 取得中 □ 取得中 □ 取得中	月 時間 月 年 日 年 み	年月 業取得中ってください (文得済み) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	日/月 の場合は、 へ。	年 月 日 日 日 目	時間       業取行       一〇       一〇 </th <th><del>引/月</del> 等(見)</th> <th>年月       込)期間を       一年       日日</th> <th>□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</th> <th>月 月 上 年</th> <th>00</th> <th>時間       日       日</th> <th></th>	<del>引/月</del> 等(見)	年月       込)期間を       一年       日日	□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	月 月 上 年	00	時間       日       日	
9 10 11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む  育児休業の取得 ※取得予定を含む  産休・育休以外の休業の取得 後職(予定)年月日  育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	年     期       期     期       期     期       期     期       期     期       日     期       日     期       日     財       日     財       日     日       日<	日     日       日     子       下     定       定     定       同等	年 門 取得中 ○ 取得中 □ 取得中 □ 取得中 □ 取得中	月 時間 月 年 日 年 み	年月 業取得中ってください (資済み) (日本) (日本)	日/月 の場合は、 へ 理 年 期 ~	年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	時間       業取行       一〇       一〇 </th <th>等(見述 )OO( 休業</th> <th>年月       込)期間を       一年       日日</th> <th> </th> <th>月 月 上 年</th> <th>00</th> <th>時間 日 )</th> <th></th>	等(見述 )OO( 休業	年月       込)期間を       一年       日日		月 月 上 年	00	時間 日 )	
9 10	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児休業の取得 ※取得予定を含む 産休・育休以外の休業の取 得 復職(予定)年月日 育児のための短時間 勤務制度予定を含む 保育士等としての 勤務実態の有無	年     期       期     期       期     期       期     期       財     期       財     期       日     期       日     財       日     財       日     財       日     財       日     財       日     日       日<	日     日       日 </th <th>年 門 取得中 ○ 取得中 □ 取得中 □ 取得中 □ 取得中</th> <th>月 時間 月 年 日 年 み</th> <th>年月 業取得中ってください (文得済み) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本</th> <th>日/月 の場合は、 へ。</th> <th>年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日</th> <th>時間       業取行       一〇       一〇   <!--</th--><th>等(見述 )OO( 休業</th><th>年月       込)期間を       一年       日日</th><th>□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</th><th>月 月 上 年</th><th>00</th><th>時間       日       日</th><th></th></th>	年 門 取得中 ○ 取得中 □ 取得中 □ 取得中 □ 取得中	月 時間 月 年 日 年 み	年月 業取得中ってください (文得済み) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	日/月 の場合は、 へ。	年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	時間       業取行       一〇       一〇 </th <th>等(見述 )OO( 休業</th> <th>年月       込)期間を       一年       日日</th> <th>□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</th> <th>月 月 上 年</th> <th>00</th> <th>時間       日       日</th> <th></th>	等(見述 )OO( 休業	年月       込)期間を       一年       日日	□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	月 月 上 年	00	時間       日       日	
9 10 11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児休業の取得 ※取得予定を含む 産休・育休以外の休業の取得 後職(予定)年月日 育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	1.5   1.	日     日       日     日       日     定       定     定       定     定       一     二	年 門 口取得中 のの 口取得中 口取得中 日 は職子 日 下 で で で で で で で で で で で で で で で で で で	月 時間 月 年 日 年 み	年月 業取得中ってください (文得済み) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	日/月 の場合は、 へ 理 年 期 ~	年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	時間       業取行       一〇       一〇 </th <th>等(見述 )OO( 休業</th> <th>年月       込)期間を       一年       日日</th> <th>□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</th> <th>月 月 上 年</th> <th>00</th> <th>時間       日       日</th> <th></th>	等(見述 )OO( 休業	年月       込)期間を       一年       日日	□ - 日/リー・記入し ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	月 月 上 年	00	時間       日       日	
9 10 11 12 13	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む  産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む  育児休予の取得 ※取得の取合する  産休・育休以外の休業の取得 でする。  でする。  でする。  でする。  では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	1.5   1.	日     日       日 </th <th>年 中 一 取 の の の の の の の の の の の の の</th> <th>月 時間/月 育児休 す 年 日 年</th> <th>年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本</th> <th>日/月 の場合は、 へ 理 年 期 ~</th> <th>年</th> <th>時間       業取行       一〇       護       年</th> <th><del>月</del> 得(見) (O) 休 用</th> <th>年月     A)期間を     「年」     「年」     日日     (うち)</th> <th>  日/リーコー</th> <th>月 月 년 日 日 日</th> <th>00</th> <th>時間       日       日</th> <th></th>	年 中 一 取 の の の の の の の の の の の の の	月 時間/月 育児休 す 年 日 年	年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本	日/月 の場合は、 へ 理 年 期 ~	年	時間       業取行       一〇       護       年	<del>月</del> 得(見) (O) 休 用	年月     A)期間を     「年」     「年」     日日     (うち)	日/リーコー	月 月 년 日 日 日	00	時間       日       日	
9 10 11 12 13	就労実績 ※日数に体憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児体験である。 産休・育休以外の体業の取 管体・育体以外の体業の取得 でである。 を体・育体以外の体業の取得 でである。 をは、では、では、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、の	1.5   1.	日     日       日 </th <th>年 門 口 取得中 〇〇日 口 取得中 日 取得中 日 で で で で で で で で で で で で で で で で で で</th> <th>月 時間/月 育児休 す 年 日 年</th> <th>年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本</th> <th>日ノ月の場合は、い。</th> <th>年</th> <th>時間       業取行       一〇       護       年</th> <th><del>月</del> 得(見) (O) 休 用</th> <th>年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し</th> <th>  日/リーコー</th> <th>月 月 년 日 日</th> <th>00</th> <th>時間       日       日</th> <th></th>	年 門 口 取得中 〇〇日 口 取得中 日 取得中 日 で で で で で で で で で で で で で で で で で で	月 時間/月 育児休 す 年 日 年	年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本	日ノ月の場合は、い。	年	時間       業取行       一〇       護       年	<del>月</del> 得(見) (O) 休 用	年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し	日/リーコー	月 月 년 日 日	00	時間       日       日	
9 10 11 12 13 14 15 16	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 育児休業の取得 ※取得予定を 産休・育休以外の休業の取 (事間、予定)年月日 育児のための短時無 ※取得予定を のための短時無 ※取得予定を 保育業態の有無 (雇用契約の)満て後の 保育生態の有無 (雇用契約の)満て後の 入所内定時育休短縮可否 育休延長可否	1.5   1.	日     日     子     子     子     日 </th <th>年 中 一 取 の の の の の の の の の の の の の</th> <th>月 時間/月 育児休 す 年 日 年</th> <th>年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本</th> <th>日/月 の場合は、 へ 理 年 期 ~ 記入不</th> <th>年</th> <th>時間       業取行       一〇       護       年</th> <th>引力       等(見)       (日)       (日)   &lt;</th> <th>年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し</th> <th>  日/リーコード   100 mm   100 mm</th> <th>月 月 月 に り い。</th> <th>了 OO</th> <th>F 時間 日 ) 日 分)</th> <th></th>	年 中 一 取 の の の の の の の の の の の の の	月 時間/月 育児休 す 年 日 年	年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本	日/月 の場合は、 へ 理 年 期 ~ 記入不	年	時間       業取行       一〇       護       年	引力       等(見)       (日)       (日)   <	年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し	日/リーコード   100 mm   100 mm	月 月 月 に り い。	了 OO	F 時間 日 ) 日 分)	
9 10 11 12 13 14 15 16 17	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む  育児休業の取得 ※取得予定を含む  産休・育休以外の休業の取 得  復職(予定)年月日  育児のための短時間 勤務制度利用含む  保育士等としての 勤務等としての 勤務等としての 勤務等を含む  保育工等としての 事務を表しての 事務を表している またいる 事務を表している 事務を表している またいる またいる またいる またいる またいる またいる またいる また	1.5   1.	子 一子 一子 一子 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	年 和 の の の の の の の の の の の の の	月 時間/月 育児休 す 年 日 年	年月 業で (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	日/月 の場合は、 〇 理 年 期 を ずクラブ名	年   月     年   月     日   日     日 </th <th>時間       業       一       一       一       日</th> <th>引力       等(見)       (日)       (日)   &lt;</th> <th>年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し</th> <th>  日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リード   /th> <th>月 月 り 年 間 い。</th> <th>月</th> <th>F 時間 日 ) 日 分)</th> <th></th>	時間       業       一       一       一       日	引力       等(見)       (日)       (日)   <	年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し	日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リード	月 月 り 年 間 い。	月	F 時間 日 ) 日 分)	
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	就労実績 ※日数に有給・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※関係を含む 産前・産後休業の取得 ※関係を含む 産が、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、	1.5   1.	予 予 予 調等 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口	年 中 一 取 の の の の の の の の の の の の の	月 時間/月 育児休 す 年 日 年	年月 業取得中さい (済み) 月 (日本) 日本 (日本) 日本	日/月 の場合は、 〇 理 年 期 を ずクラブ名	年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	時間       業       一       一       一       日	引力       等(見)       (日)       (日)   <	年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し	日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リード	月して間には見たは見たは見たは見たは見たは見たは見た。	見童クラブ	時間       日       日       A)	
9 10 11 12 13 14 15 16 17	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む  育児休業の取得 ※取得予定を含む  産休・育休以外の休業の取 得  復職(予定)年月日  育児のための短時間 勤務制度利用含む  保育士等としての 勤務等としての 勤務等としての 勤務等を含む  保育工等としての 事務を表しての 事務を表している またいる 事務を表している 事務を表している またいる またいる またいる またいる またいる またいる またいる また	1.5   1.	子 子 子 哥等 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口 口	年 中 口 取 の の の の の の の の の の の の の	月 時間/月 育児休 す 年 日 年	年月 第で (平) (平) (平) (平) (平)	日/月 の場合は、 〇 理 年 期 ~ 記入不	年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	時間   大   一 </th <th>引力       等(見)       (日)       (日)   &lt;</th> <th>年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し</th> <th>  日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リーコード   1 日</th> <th>月してまたは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見た</th> <th>見童クラブを変える。</th> <th>日 日 つ (名) (名)</th> <th></th>	引力       等(見)       (日)       (日)   <	年月 込)期間を 年 年 日 分(うち) を記入し	日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リーコード   1 日/リーコード   1 日	月してまたは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見たは見た	見童クラブを変える。	日 日 つ (名) (名)	

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。