

就勞証明書

岡山市長

宛

記入例及び記載要領は、こちらの
二次元コードからご確認ください。



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先		—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
		フリガナ												
		本人氏名						生年月日 年　月　日						
3	雇用（予定）期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年　月　日 ～ 年　月　日								
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間　　　　　　　　　時間　　　　　　　　　分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐			
		一月当たりの就労日数				月間　　　　　　　　　日				一週当たりの就労日数		週間　　　　　　　　　日		
		平日				時　　　　　　　　　分				～	時　　　　　　　　　分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）			
		土曜				時　　　　　　　　　分				～	時　　　　　　　　　分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）			
		日祝				時　　　　　　　　　分				～	時　　　　　　　　　分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）						
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間等		時　　　　　　　　　分				～	時　　　　　　　　　分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年　　　　　月		年月		年　　　　　月		年月		年　　　　　月		
		日／月　　　　　時間／月				日／月　　　　　時間／月				日／月　　　　　時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中												
		期間		年　　　　　月　　　　　日 ～ 年　　　　　月　　　　　日										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み												
		期間		年　　　　　月　　　　　日 ～ 年　　　　　月　　　　　日										
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み				理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()						
		期間		年　　　　　月　　　　　日 ～ 年　　　　　月　　　　　日										
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年　　　　　月　　　　　日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間		年　月　日 ～ 年　月　日				
		主な就労時間帯 ・シフト時間等		時　　　　　　　　　分				～	時　　　　　　　　　分（うち休憩時間　　　　　　　　　分）					
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　　　　月　　　　　日 ～ 年　　　　　月　　　　　日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児 童 名				生 年 月 日				施設名(または児童クラブ名)				
						(平・令 年 月 日生)								
		児 童 名				生 年 月 日				施設名(または児童クラブ名)				
						(平・令 年 月 日生)								
		児 童 名				生 年 月 日				施設名(または児童クラブ名)				
				(平・令 年 月 日生)										

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料（農業）など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上（概ね6か月以内）添付してください。