

## 仕様書

1 件 名 複合機等賃貸借

2 賃貸借期間 令和8年12月1日から令和13年11月30日まで（5年間）

3 賃貸借物件

（1）フルカラーデジタル複合機 2台

（2）モノクロデジタル複合機 3台

（3）コインキット 3台

（モノクロデジタル複合機に付属すること）

本仕様書において、「機器」とは賃貸借物件として調達するフルカラーデジタル複合機、モノクロデジタル複合機及びコインキットをいう。

4 賃貸借物件設置場所

別紙1「賃貸借物件設置場所」のとおり

5 予定使用枚数（月）

別紙1「予定使用枚数」のとおり

ただし、使用予定枚数については過去の使用実績等を基に算定した枚数であり、使用枚数を保証するものではない。

6 賃貸借物件仕様等（物件別）

（1）フルカラーデジタル複合機

参考機種 キヤノン複合機 C5100F 又は同等以上の性能を有する機種であること。

コピー機能

① 複写速度

モノクロ A4判50枚／分（等倍）以上

カラー A4判50枚／分（等倍）以上

② ズーム

拡大、縮小それぞれ3段階以上の固定変倍のワンタッチボタンを有し、さらに1%きざみの任意倍率（50%～400%）ができること。

③ 給紙トレイ 用紙入れが4つ以上収納可能であること。

④ 両面同時読取原稿送り装置を備えていること。

⑤ 完全自動両面機能を備えていること。

- ⑥ 手差し機能（A 3 判～はがきサイズ）を備えていること。
- ⑦ 最大A 3 判の原稿が等倍で複写できること。
- ⑧ ポスター印刷機能（A 3 判にて縦4 ×横4 以上）を有すること。
- ⑨ 本体及び付属品ともに1 0 0 V（単相、三相不可）1 5 A電源を使用できること。
- ⑩ 電子ソート（丁合）機能を有すること。

#### ネットワークスキャナー機能

- ① 本体にT W A I Nに準拠したネットワークスキャナー機能を備えていること。
- ② 解像度はカラーで6 0 0 d p i 以上であること。（B 5 判からA 3 判まで）
- ③ 両面同時読取原稿送り装置により、複数枚の原稿を連続してスキャンできること。
- ④ スキャンデータをP D F形式及びJ P E G形式で保存する機能を有すること。

#### ネットワークプリンター機能

- ① プリント速度はコピー機の数値に準ずること。
- ② 解像度は6 0 0 d p i 以上であること。（B 5 判からA 3 判まで）
- ③ インターフェイスはE t h e r n e t 1 0 0 B a s e - T X又は1 0 0 0 B a s e - Tに対応すること。
- ④ プロトコルはT C P / I Pに対応すること。
- ⑤ W i n d o w s 1 1以降のO Sに対応すること。

#### ファクシミリ機能

- ① 最大A 3 判の用紙を送受信できること。
- ② 短縮ダイヤル機能付、同報機能付、メモリ送信・メモリ受信であること。
- ③ 既存機器に登録されている短縮ダイヤル及びワンタッチダイヤルについて、受注者において移行又は再設定できること。

### （2）モノクロデジタル複合機

参考機種：キャノン複合機 iRADV4925F 又は同等以上の性能を有する機種であること。

- ① 情報コーナーにおける来館者向け有料複写サービス用とする。
- ② モノクロ複写を想定した機器であること。
- ③ 最大A 3 判の原稿について等倍複写ができること。
- ④ 自動両面複写機能を有すること。
- ⑤ 手差し機能を備えていること。
- ⑥ 本体及び付属品ともに1 0 0 V（単相、三相不可）1 5 A電源を使用できること。

### (3) コインキット

参考機種：コインキット CV-3 又は同等以上の性能を有する機種であること。

- ① (2) モノクロデジタル複合機と連動し、正常に作動すること。
- ② A 3、A 4、B 4 及び B 5 の用紙サイズに対応できること。
- ③ 使用できる貨幣は、千円紙幣、五百円硬貨、百円硬貨、五十円硬貨及び十円硬貨の 5 種類とすること。
- ④ 入金された金額に対し、使用した枚数分に応じたつり銭の支払いができること。
- ⑤ 各設置場所に独立したコインキットを設置すること。
- ⑥ 複写枚数の集計及び管理ができること。

## 7 賃貸借物件仕様等（物件共通）

### (1) 機種統一

- ① フルカラーデジタル複合機 2 台は、同一メーカー及び同一型式の機種とすること。
- ② モノクロデジタル複合機 3 台は、同一メーカー及び同一型式の機種とすること。

### (2) 外寸寸法

- ① 機器の占有寸法は、9 5 0 (W) × 9 0 0 (D) mm 以下であること。
- ② 手差しトレイ使用時は、1 1 5 0 (W) × 9 0 0 (D) mm 以下であること。

### (3) 省エネルギー性能

「国際エネルギースタープログラム」基準に適合していること。

### (4) 環境性能 グリーン購入法に適合していること。

### (5) その他 インクジェット方式ではないこと。

## 8 保守等

- (1) 常に良好な使用状態を保つため、整備点検を怠らないこと。
- (2) トナー、ドラムその他機器の正常稼働に必要な消耗品については、受注者の負担により供給すること。ただし、用紙は発注者負担とする。
- (3) 修理・点検等の依頼があった場合には、早急に対応すること。長期にわたる修理が必要な場合は故障機と同等以上の代替機を使用させること。
- (4) 代替機の搬入、設置、既存ネットワークへの接続等の各種作業については、受注者が費用負担を行うこと。
- (5) LAN 接続型ハードディスク等が必要な場合は、受注者において用意し、保守・メンテナンスについても受注者の責任において行うこと。

- (6) 月間使用枚数を毎月ごとに設置場所ごとの担当者へ報告すること。
- (7) コインキットについても保守対象とし、常に正常な使用状態を維持すること。
- (8) コインキットに故障等が発生した場合は、速やかに修理又は交換等の対応を行うこと。
- (9) コインキットに収納する釣銭用硬貨及び売上金の管理については発注者が行うものとし、受注者は関与しないものとする。
- (10) 紙幣又は硬貨の改刷若しくは改鋳が行われた場合は、受注者は速やかに対応方法を発注者へ提示し必要な対応について双方協議のうえ決定するものとする。

## 9 複写用紙

用紙は古紙混入の再生紙（不特定メーカー「55kgPPC用紙」）も使用できること。

## 10 納入

受注者は、機器を令和8年12月1日午前8時30分までに所定の場所へ設置し、使用できる状態とすること。なお、納入日時については別途協議の上決定する。

## 11 経費の支払い

- (1) 受注者は、見積書に記載した額の内訳として、機器ごとの複合機借上料（賃貸借期間60か月分の総額）及び1枚当たりの通し料を記載した書面を提出すること。
- (2) 借上料については月額ではなく、賃貸借期間60か月分の総額を記載するものとし、参考として月額借上料を併記すること。ただし、フルカラー通し料はモノクロ単価の7.5倍以内とする。
- (3) 借上料と通し料のそれぞれの請求を受けた日の属する月の翌月末までに支払う。
- (4) 通し料については、保守点検時に使用した枚数を控除したものを請求すること。
- (5) 請求書は月ごと、機器ごとに作成し、設置場所ごとに区分したうえで、各設置場所が指定する請求先へ送付すること。
- (6) 機器の搬入、設置、設定、既存ネットワークへの接続及び動作確認等の各種作業は、受注者の責任において実施すること。また、既存環境からの移行に必要な設定を行い、職員が通常業務に使用できる状態で引き渡すこと。
- (7) スキャン設定、プリンタ設定、ファクシミリ設定等についても受注者が実施すること。
- (8) 既存機器に登録されている短縮ダイヤル及びワンタッチダイヤルについては、受注者において移行又は再設定を行うこと。これらに要する費用及び賃貸借期間終了後の機器撤去費用については、受注者の負担とすること。

## 12 その他

- (1) 設置機器はすべて新品であること。
- (2) 画質不良、紙詰まり、原稿送り装置の故障等が頻発する場合は、ドラム交換、ユニット交換、オーバーホール等の対応を行い、それでも通常の使用に耐えない場合は、新規機器への交換及び必要な接続・設定等を行うこと。
- (3) ネットワーク及びHDD等の記憶媒体、その他の方法で取得したデータについては、事前に目的及び取得するデータ内容、取得方法等を書面にて示すとともに、その取扱いについて担当者の了承を得ること。
- (4) 取得したデータは、目的外での使用を禁止するとともに、第三者等へ漏えいしないよう適切に保管・管理すること。
- (5) 機器の撤去又は交換を行う場合は、受注者の責任において記憶媒体内のデータを完全に消去又は使用不能な状態にし、その結果を報告書等により提出すること。
- (6) 岡山市ふれあい公社が、契約期間満了後の契約継続を希望する場合は、受注者は協議に応じること。

### 1 3 担 当

#### ①岡山市東区西大寺中 2-16-33

公益財団法人岡山市ふれあい公社

西大寺ふれあいセンター 妹尾

電話(086)944-1800 FAX(086)944-1801

#### ②岡山市北区谷万成二丁目 6 番 33 号

公益財団法人岡山市ふれあい公社

北ふれあいセンター 館

電話(086)251-6500 FAX(086)251-6501

#### ③岡山市南区福田 690-1

公益財団法人岡山市ふれあい公社

南ふれあいセンター 平元

電話(086)261-7001 FAX(086)261-7025

## 【賃貸借物件設置場所】

| 賃貸借物件                         | 施設名         | 住所                 | 場所        | 台数  |
|-------------------------------|-------------|--------------------|-----------|-----|
| (1) フルカラーデジタル複合機              | 西大寺ふれあいセンター | 岡山市東区西大寺中二丁目16番33号 | 1階 総合事務室  | 1台  |
|                               | 南ふれあいセンター   | 岡山市南区福田690番地1      | 1階 総合事務室  | 1台  |
| (2) モノクロデジタル複合機<br>(3) コインキット | 西大寺ふれあいセンター | 岡山市東区西大寺中二丁目16番33号 | 4階 情報コーナー | 各1台 |
|                               | 北ふれあいセンター   | 岡山市北区谷万成2-6-33     | 2階 情報コーナー | 各1台 |
|                               | 南ふれあいセンター   | 岡山市南区福田690番地1      | 3階 情報コーナー | 各1台 |

## 【予定使用枚数】

| 賃貸借物件            | 施設名         | 場所        | 印刷種別 | 枚数     |
|------------------|-------------|-----------|------|--------|
| (1) フルカラーデジタル複合機 | 西大寺ふれあいセンター | 1階 総合事務室  | カラー  | 1,000枚 |
|                  |             |           | モノクロ | 4,000枚 |
|                  | 南ふれあいセンター   | 1階 総合事務室  | カラー  | 800枚   |
|                  |             |           | モノクロ | 7,000枚 |
| (2) モノクロデジタル複合機  | 西大寺ふれあいセンター | 4階 情報コーナー | モノクロ | 700枚   |
|                  | 北ふれあいセンター   | 2階 情報コーナー | モノクロ | 700枚   |
|                  | 南ふれあいセンター   | 3階 情報コーナー | モノクロ | 700枚   |

※使用予定枚数については過去の使用実績等を基に算定した枚数であり、使用枚数を保証するものではない。