

# 仕 様 書

1 件 名 コピー用紙（単価契約）

2 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで

3 年間予定数量及び納入場所

規格	予定数量	枚数／箱
A4	1,053箱以内	2,500
A3	131箱以内	1,500

納入場所7か所

詳細は別紙のとおり

4 用紙の使用目的

公益財団法人岡山市ふれあい公社（以下「財団」）の複写機、複合機等の印刷用紙として使用するもの。

5 用紙の品質

- (1) 両面コピーが可能であること
- (2) A4（等倍）で100枚／分以上のコピーが可能であること。
- (3) 軽印刷機の利用が可能であること。
- (4) 中性紙であること。
- (5) 日本国内生産品であること。
- (6) 総合評価値計算表（又はこれに代わる証明書）を提出すること。

※再生PPC用紙でも可。再生PPC用紙の場合は、グリーン購入法で用いられる総合評価値が80以上であり、ISO白色度が69%以上を有していること。

6 認定品目

落札者は、財団が指定した期日までに品質証明書（又はこれに代わる証明書）を提出し、検査を受けること。

7 入札額及び用紙の単価（1箱当たり）

- (1) 入札はA4（2,500枚入）1箱当たりの単価（税抜き）で行う。

A3規格の単価は次のとおりとする。

A3（1箱 1,500枚）

A4落札価格に1.2を乗じた額（円未満に端数を生じた場合は切り捨てる）

- (2) 納入にかかる費用、及び当該仕様書を履行するにあたって必要となる諸費用は、すべて見積額に含めること。

8 発注方法

注文依頼書により、各納入場所（別紙）から随時メールもしくはFAXで発注できること。

## 9 納入方法等

- (1) 500枚単位で包装のうえ、A4は2, 500枚ごと、A3は1, 500枚ごとのダンボール箱詰めとする。納入の際は、担当者の指示する場所までダンボール箱の積み上げを行うものとする。
- (2) 納入の際は、納品書をもって発注者に通知し、検査を受けること。
- (3) 各部署から発注後、概ね2週間以内に各部署へ納品すること。

## 10 納入銘柄の変更

次に掲げる不具合が生じた場合は、他の認定品目中でその障害を回避しうる製品に変更するものとする。

- (1) 財団が使用する複写機・印刷機・プリンター等において紙送り・紙詰まり等のエラーが多発する。
- (2) インク・トナーが定着しない。
- (3) 湿気等により印刷時、用紙にシワが入る。

## 11 支払条件

- (1) 請求書は月ごとにまとめ、別紙の「納入場所及び請求書送付先」に各部署へ送付すること。
- (2) 支払いは、請求書を受理した日の属する月の翌月末までの支払いとする。

## 12 その他

- (1) 年間予定数量は、調達数量を保証するものではない。
- (2) 年間予定数量を超えて受注する場合は、本契約の契約金額（単価）で追加契約できるものとする。
- (3) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議のうえ定めるものとする。
- (4) 参考  
令和7年度契約単価・・・A4（2, 500枚入）1箱 1, 630円（税抜）